

Phụ lục II
BÁO CÁO CÔNG TÁC
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT
CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI
TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

Mẫu:
II.01-ĐC/VPCP/KSTT

BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT
CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC
HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI
TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ ĐỨC CHÍNH
QUÝ I NĂM 2022

- Đơn vị báo cáo:
UBND xã Đức
Chính - huyện
Cẩm Giàng - tỉnh
Hải Dương
- Đơn vị nhận báo
cáo: UBND huyện
Cẩm Giàng
UBND huyện Cẩm
Giàng - Tỉnh Hải
Dương

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 143 thủ tục hành chính.

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 143 thủ tục hành chính.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: 143 thủ tục hành chính.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 02

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 143 ; trong đó số TTHC được công khai 143

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 143 trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan: 143

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 143; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 0; số TTHC do địa phương quy định: 143

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã Đức Chính đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/02/2021 về rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2022.

Việc triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân xã quan tâm triển khai ngay từ đầu năm. Trọng tâm tập trung vào các lĩnh vực có phát sinh nhiều hồ sơ của tổ chức, doanh nghiệp và công dân như Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Lao động - Thương binh và Xã hội. Mục đích nhằm rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân. Từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được nâng lên.

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 143

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 42

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 42; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 42

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 543 (trực tuyến: 0; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 543); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 543; trong đó, giải quyết trước hạn: 543, đúng hạn: 0, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã Đức Chính Bố trí cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tại bộ phận một cửa: Gồm 08 ông, bà trong đó ông Chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận, Phó chủ tịch UBND xã làm phó bộ phận 06 ông bà còn lại là thành viên. Tất cả cán bộ, công chức đều có trình độ bằng cấp chuyên môn phù hợp, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ

được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp thực thi công việc, không có thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử của xã danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, phí, lệ phí giải quyết TTHC.

Thực hiện 100% các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền cấp xã theo cơ chế một cửa.

Thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đối với 100% hồ sơ thuộc các lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, Lao động TB&XH và các TTHC khác.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định: định kỳ theo tuần, tháng, quý, 6 tháng và năm;

Triển khai thực hiện công khai quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015. Hàng năm đều xây dựng Kế hoạch để thực hiện việc đăng ký Tiêu chuẩn chất lượng và chính sách chất lượng.

Hiện nay 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng thành thạo máy vi tính, đã sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ và công tác chuyên môn.

UBND xã đang sử dụng phần mềm như: Quản lý văn bản điều hành, MISA, Quản lý hộ tịch, quản lý cán bộ... một cách hiệu quả. Qua sử dụng phần mềm đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ và đăng ký, giải quyết công việc, giảm về chi phí và thời gian, tiện lợi cho cán bộ chuyên môn và cấp trên quản lý, điều hành, đồng thời dễ làm, dễ tìm, dễ quản lý.

Thường xuyên cập nhật và khai thác tốt các thông tin trên cổng thông tin điện tử của xã nhằm đẩy mạnh phát triển chính quyền số.

Chỉ đạo cho CBCC chuyên môn tiếp tục rà soát các TTHC đủ điều kiện cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Kết quả từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/03/2022, UBND xã tiếp nhận và giải quyết được 543 hồ sơ cho công dân bằng phần mềm một cửa điện tử. Trong đó có 543 hồ sơ trả trước hạn, 0 hồ sơ đúng hạn; có 0 hồ sơ trả quá hạn.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã ban hành kế hoạch 03/KH-UBND ngày 10/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022, tiếp tục tuyên truyền phổ biến việc thực hiện Nghị quyết số 30c/2011/NQ-CP ngày 08/11/2011 về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các văn bản chỉ đạo về CCHC của Trung ương, tỉnh, huyện, xã.

Thực hiện đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị sơ kết, tổng kết của các ban ngành đoàn thể. Tuyên truyền trực quan thông qua các băng zôn, khẩu hiệu tại trụ sở cơ quan, Bộ phận một cửa của xã. Nâng cao thời lượng và chất lượng các bản tin về cải cách hành chính trên đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử về các thủ tục mới được ban hành, quy trình giải quyết các thủ tục đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, đăng ký nhận nuôi con nuôi, dịch vụ công mức độ 3,4.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Ngay từ đầu Năm 2022 xã Đức Chính tiếp tục triển khai thực hiện Mô hình "Ngày thứ 4 không viết" nhằm đổi mới công tác giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị và của địa phương.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 28/02/2022 về việc tự kiểm tra CCHC năm 2022 xã thực hiện tổ chức tự kiểm tra, rà soát TTHC và chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc của đội ngũ CBCC chuyên môn.

UBND xã Đức Chính chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn tiến hành rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, bổ sung, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác.

Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: 100% CBCC cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm các quy định về kiểm soát TTHC.

12. Nội dung khác

Để đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT vào giải quyết TTHC: UBND xã Đức Chính đã xây dựng kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 10/02/2022 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022.

Hiện nay, 100% cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã đã thực hiện gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản điều hành đối với các văn

bản thuộc danh mục đã được quy định đảm bảo truyền tải thông tin chỉ đạo điều hành một cách nhanh chóng, chính xác, giảm văn bản giấy.

Ban hành kế hoạch số 01/KH- UBND ngày 06/01/2022 về duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015 năm 2022; Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 và thực hiện niêm yết mục tiêu chất lượng tại phòng làm việc của các bộ phận chuyên môn. Thực hiện xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ đúng thời gian tiến độ theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm

Trong những năm qua công tác CCHC luôn được Đảng ủy, UBND xã coi là nhiệm vụ trọng tâm. Hoạt động của Bộ phận một cửa ngày càng đi vào nề nếp, từng bước hiện đại hóa. Các nhiệm vụ CCHC được thực hiện đồng bộ đạt kết quả tương đối tốt. Các thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, niêm yết công khai kịp thời. 100% hồ sơ giải quyết TTHC được giải quyết trước hạn.

Hàng quý, 6 tháng, năm UBND xã đều tổ chức đánh giá công tác giải quyết thủ tục hành chính và đề ra phương hướng, nhiệm vụ quý, 6 tháng và năm tiếp theo. Do đó, các công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính đều được đôn đốc và giải quyết ngay, không để tồn đọng kéo dài.

Cán bộ, công chức khi tiếp nhận hồ sơ luôn có thái độ nghiêm túc, tận tình, chu đáo, lịch sự, hướng dẫn chi tiết cho nhân dân, không gây sách nhiễu cho nhân dân.

Đảng ủy – UBND xã tổ chức sắp xếp cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đều là những người có trình độ năng lực, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, có kinh nghiệm, hiểu biết, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Do đó, công tác giải quyết thủ tục hành chính đạt hiệu quả tốt và tạo được sự tin tưởng đối với nhân dân góp phần nâng cao chỉ số hài lòng cải cách hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC nói chung và kiểm soát TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của địa phương còn một số hạn chế như sau:

- Công tác rà soát, công khai TTHC có lúc còn gặp khó khăn, vướng mắc, chưa có kiến nghị đề xuất để đơn giản hóa TTHC. Nguyên nhân thủ tục hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành nằm rải rác trong các văn bản pháp luật khác nhau, thiếu tính ổn định do đó việc thống kê, rà soát đôi khi còn gặp khó khăn và bị bỏ sót.

- Diện tích của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã hẹp chỉ có 33m² Trang bị 3 bộ máy tính kèm theo máy in chưa đủ trang bị cho Bộ phận một cửa hạn

chế cho công tác hiện đại hóa hành chính và triển khai cung ứng dịch vụ công mức độ 3,4.

- Đội ngũ cán bộ, công chức xã đã được tập huấn thường xuyên nhưng chưa được chuyên sâu, chuyên nghiệp dẫn đến khi thực hiện rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện nay chủ yếu vẫn thực hiện giải quyết TTHC trước hạn cho công dân để giảm thời gian giải quyết theo quy định, nhưng chưa có kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được triển khai tuy nhiên chưa phát sinh hồ sơ do công tác triển khai và các điều kiện CSVC cung cấp dịch vụ công chưa đảm bảo và phần nhiều do thói quen giao dịch trực tiếp của tổ chức công dân chưa được thay thế.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

- Quan tâm chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phân công cán bộ, công chức theo đúng chức năng được giao tham mưu xây dựng các kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính ngay từ đầu năm. Tổ chức triển khai thực hiện cho cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan đảm bảo rõ người, rõ việc và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện công việc được giao.

- Chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC: Phối hợp với các Bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về công tác CCHC, cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức, công dân;

- Xây dựng và đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số theo Nghị quyết Nghị quyết 06-NQ/TU, ngày 26/3/2021 của Tỉnh ủy Hải Dương về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị quyết số 17/NQ/CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ giải pháp trọng tâm phát triển Chính Phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 và Quyết định số 749/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ ngày 03/06/2020 phê duyệt Chương trình “ Chuyển đổi số quốc gia quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Xây dựng kế hoạch và quan tâm đến công tác đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC cho cán bộ, công chức cấp xã năm 2022.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Triển khai sự đánh giá hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan đơn vị trên địa bàn năm 2021.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030 và thực hiện hiệu quả Chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn bảo đảm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

2. Tổ chức tập huấn chuyên sâu cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và các cán bộ, công chức chuyên môn tại Bộ phận một cửa các nội dung về cải cách hành chính, về nghiệp vụ rà soát, kiểm soát TTHC.

3. Xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, nhất là việc phù hợp, đồng bộ với nhu cầu trình độ nhận thức của công dân, tổ chức. Trước mắt là thực hiện tốt công tác tuyên truyền để công dân, tổ chức hiểu được lợi ích của việc thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường điện tử; đảm bảo cơ sở vật chất của cơ quan đơn vị để đáp ứng yêu cầu điện tử; trình độ nhận thức của công dân, tổ chức;

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2022. UBND xã Đức Chính báo cáo UBND huyện nắm được và quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để bc);
- TT Đảng ủy, TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CBCC chuyên môn của UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tường